



## มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปก. ๐๔/ว ๒๑๙

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง  
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรการสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือก โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอพิจารณาใบสมัครที่ส่งถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด พร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th) และ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



## หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓

### หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไว้ประการหนึ่งคือ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) กำหนด และคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศ ก.ศป. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง ในขณะที่เดียวกัน ก.ศป. ก็ได้กำหนดมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรองไว้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. กำหนดไว้ข้างต้น ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ติดต่อกันตลอดมาเป็นประจำทุกปี ดำเนินการมาแล้วรวม ๑๒ รุ่น โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันทุกรุ่นตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทั้งนี้ โครงการอบรมดังกล่าวได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้วว่าเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป.รับรองไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

## ๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓

## ๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง

## ๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

## ๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย ภาคปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๔๐๕ ชั่วโมง

## ๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

### ภาคปฐมนิเทศ (๔๒ ชั่วโมง)

๑. ปรับพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมาย ๓๐ ชั่วโมง
  - ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
  - ๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
  - ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑๒ ชั่วโมง

### ภาควิชาการ

#### หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๒๑ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

#### หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๘ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม
- ๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยการคลังและกฎหมายว่าด้วยวินัยการคลังและการงบประมาณ
- ๒.๑๔ กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ

### **หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)**

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

### **หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๗๘ ชั่วโมง)**

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง
- ๔.๘ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง
- ๔.๑๑ ศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคดีปกครอง

### **หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๗๘ ชั่วโมง)**

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครอง
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๑๒ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

### ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

### ๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำระค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

### ๗. เกณฑ์ผ่านการอบรม เอกสารรับรองและเข็มวิทยฐานะที่ได้รับ

๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด  
 ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด  
 ของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง  
 (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมครบตามข้อ ๗.๒ และผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและ  
 ภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดจะ  
 ได้รับ

๗.๓.๑ ประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง  
 (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓.๒ เข็มวิทยฐานะ ตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง เข็มวิทยฐานะ ตรา เครื่องหมาย  
 สัญลักษณ์ของวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

### ๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม – ตุลาคม ๒๕๖๖ อบรมทุกวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๙. สถานที่อบรม

การอบรมภาคปฐมนิเทศและภาควิชาการ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Online Conference)  
 โปรแกรม Cisco Webex

การอบรมภาคปฏิบัติ ณ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม  
 ในกรณีจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

### ๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือ  
 สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

### ๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

### ๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- ๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

### ๑๓. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Online Conference) โปรแกรม Cisco Webex

### ๑๔. ค่าใช้จ่าย

๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม (ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ) และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๖๘,๐๐๐ บาท หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะต้องชำระให้ครบถ้วนก่อนวันเปิดการอบรม เว้นแต่กรณีและผู้เข้ารับการอบรมมีความจำเป็นอาจขออนุมัติประธานกรรมการมูลนิธิฯ เพื่อแบ่งชำระ

### ๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **หรือ** บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร **หรือ** สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายซองถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

### ๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ **หรือ**

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร **๕๐๐ บาท** เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) **ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒** แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร **พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ และจำหน่ายซองถึงตัวท่านเอง** เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งใบเสร็จรับเงิน หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ <sup>๕</sup> **ทั้งนี้** จะเปิดรับใบสมัครฯ ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

## ๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	ตั้งแต่วันที่ - วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.frda.or.th">www.frda.or.th</a> , <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a>
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<a href="http://www.frda.or.th">www.frda.or.th</a> , <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a>
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Online Conference) โปรแกรม Cisco Webex
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<a href="http://www.frda.or.th">www.frda.or.th</a> , <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a>

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

---

**ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม**  
**หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง**  
**(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

**๑. ประวัติส่วนตัว**

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....

๑.๒ เพศ  ชาย  หญิง ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน          

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๕ วุฒิกการศึกษา ๑.....

๒.....

๓.....

๑.๖ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... email address.....

๑.๘ โรคประจำตัว.....

**๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน****๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้  
 ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร ...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. ข้าพเจ้าได้รับข่าวการรับสมัครจาก.....

๒. ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าสมัครในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด) .....

ที่อยู่.....