



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๕๙

๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการลงโทษทางวินัย”

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครองอุดรธานี กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการลงโทษทางวินัย” ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ การลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

โครงการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการลงโทษทางวินัย”

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และโดยที่ไม่เพียงแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้นที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าว ในการเข้าทำสัญญาต่างๆ กับภาครัฐและการบริหารสัญญา ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบทบัญญัติด้วยเช่นเดียวกัน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ การลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคติปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองอุดรธานี ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคติที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ การลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคติปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

หัวข้อวิชาการอบรม

ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๑. หลักกฎหมายและสาระสำคัญความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ ๓ ชั่วโมง
หน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญการลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของ ๓ ชั่วโมง
คณะกรรมการ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ ชั่วโมง
๔. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ ชั่วโมง
๕. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็น ๖ ชั่วโมง
บรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

กำหนดการอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๒ – วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

ณ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และสำนักงานศาลปกครองอุดรธานี โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณสัมพันธ์ โทร. ๐๘๘-๕๕๒-๙๑๑๙**

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email :frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

ตารางบรรยาย

หลักสูตร หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐและการลงโทษทางวินัย

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ๒๒ก.ค.๖๘	หลักกฎหมายและสาระสำคัญความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	หลักกฎหมายและสาระสำคัญการลงโทษทางวินัย ตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพุธ ๒๓ก.ค.๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพฤหัสบดี ๒๔ก.ค.๖๘	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันศุกร์ ๒๕ก.ค.๖๘	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “หลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐและการลงโทษทางวินัย”
ระหว่างวันที่ 22 – 25 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
~~~~~

กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวUSSG

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....  
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่ ...../...../.....

วิธีการรับสมัคร

**1. การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

**2. การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณส้ม โทร. ๐๘๘-๕๕๒-๙๑๑๙**

แผนที่โรงแรมเซ็นทาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

